


Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Тверской области
«Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
(г. Торжок)

Утверждаю: Директор
ГБУ «Областной Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»
 Н.Ю.Богомолова

«10» марта 2017г.

Положение

о Кодексе

профессиональной этики

и служебного поведения работников отрасли

«Социальная защита населения Тверской области»

Кодекс

**профессиональной этики и служебного поведения работников
отрасли «Социальная защита населения Тверской области», в
том числе работников Министерства социальной защиты
населения**

**Тверской области, территориальных отделов социальной
защиты населения Тверской области, государственных
бюджетных учреждений,
подведомственных Министерству социальной защиты
населения**

Тверской области

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников отрасли «Социальная защита населения Тверской области», в том числе работников Министерства социальной защиты населения Тверской области, территориальных отделов социального обслуживания населения Тверской области, государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Тверской области (далее, соответственно, - работник отрасли, Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться работник отрасли.

1.3. Целью Кодекса является установление правил профессиональной служебной этики и правил служебного поведения работника отрасли для достойного выполнения своей профессиональной деятельности и обеспечения единых норм поведения.

1.4. При поступлении граждан на работу работодатель должен ознакомить работников с положениями Кодекса, а работники должны принять все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей.

1.6. Исполнение и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные понятия, используемые в Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

2.1. Работник отрасли - это работник Министерства или территориального отдела социальной защиты населения, замещающий должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Тверской области; а также работник организации, входящей в систему социальной защиты населения Тверской области.

2.2. Клиент социальной службы - гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги.

2.3. Личная выгода - заинтересованность работника отрасли, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей.

2.4. Материальная выгода - экономическая выгода, которая может быть получена работником отрасли, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которую можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.5. Коррупция - это злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.6. Конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, которая стала известна работнику отрасли в связи с исполнением должностных обязанностей и т.д.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работника отрасли

3.1. Работник отрасли, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы при удовлетворении социальных потребностей клиентов социальной службы;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника отрасли;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующей организации и профессиональной компетенции;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимым от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех клиентов социальной службы, в том числе для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- е) действовать честно и порядочно, не злоупотреблять доверием клиентов социальной службы, осознавать границу между личной и профессиональной жизнью, не использовать свое служебное положение ради материальной или личной выгоды;
- ж) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, субординацию, правила делового поведения и общения;
- з) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, строить свои взаимоотношения с другими организациями на основе доброжелательности и ориентированности на интересы людей, обратившихся за помощью;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать возраст, психические или физические особенности граждан, вероисповедание, культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов

социальной службы, учитывая их индивидуальность, интересы и социальные потребности, на основе построения толерантных отношений;

л) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, не разглашать, не использовать сведения конфиденциального характера и служебную информацию, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, кроме случаев, определенных законодательством;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника отрасли, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность как работника отрасли, так и отрасли в целом;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц при решении вопросов личного характера;

о) выполнять свои должностные полномочия эффективно и рационально управлять вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя их для личных целей;

п) соблюдать общепринятые правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.2. Работник отрасли обязан противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.3. Работник отрасли должен стремиться к постоянному повышению профессиональных знаний и компетенций.

IV. Общие правила профессиональной служебной этики работника отрасли

4.1. Работник отрасли обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, локальные акты в рамках возложенного направления деятельности, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Тверской области.

4.2. В служебном поведении работнику отрасли необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, за исключением случаев, определенных законодательством, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.3. В служебном поведении работник отрасли воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по состоянию здоровья, признакам пола, половой ориентации, возраста и расы, национальности, происхождения, языка, гражданства, места жительства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4. Работник отрасли должен быть вежливым, доброжелательным, внимательным и корректным в общении с клиентами социальной службы и коллегами, способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

4.5. Внешний вид работника отрасли при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать установлению уважительного и доверительного отношения граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Ответственность за нарушение Кодекса

5.1. За нарушение профессионально-этических принципов и норм, установленных настоящим Кодексом, работник отрасли несет моральную и нравственную ответственность перед обществом, клиентом социальной службы, членами коллектива и своей совестью.

5.2. Наряду с моральной ответственностью работник отрасли, допустивший нарушение профессионально-этических принципов, норм и совершивший в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несет дисциплинарную ответственность.

5.3. Нарушения работником отрасли профессионально-этических принципов и норм, предусмотренных настоящим Кодексом, рассматриваются и обсуждаются на общих собраниях коллектива.

5.4. По итогам рассмотрения вопроса о нарушении профессионально-этических принципов и норм работнику отрасли может быть вынесено общественное предупреждение или общественное порицание.

5.5. Соблюдение работником отрасли положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.